

گزارش عملکرد حوزه معاونت پژوهش دانشکده پرستاری بروجرد

در سال ۱۴۰۲

کلیات فعالیت های واحد پژوهش:

- شرکت منظم در جلسات شورای پژوهشی برگزار شده از سوی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- پیگیری نامه های ارسالی از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- جمع آوری و به روز رسانی مستندات اعتبار بخشی در حوزه معاونت پژوهشی
- ابلاغ نامه ها، آیین نامه ها، آخرین اخبار و دستور العمل های پژوهشی از طریق اتوماسیون و گروه های اطلاع رسانی مجازی در ایتنا
- اطلاع رسانی همایش ها، کارگاه ها و ژورنال کلاب های پژوهشی از طریق اتوماسیون و گروه های اطلاع رسانی مجازی در ایتنا
- پیگیری پیشبرد طرح های تحقیقاتی ثبت شده در دانشکده پرستاری بروجرد در سامانه پژوهشیار
- به روز رسانی سایت دانشکده در بخش معاونت پژوهشی و قرار دادن آخرین دستورات عملی و آیین نامه ها و فایل های کاربردی در سایت
- تدوین فرم جدید جهت جمع آوری و به روز رسانی مستندات پژوهشی اعضای هیات علمی
- تدوین فرم جدید جهت پیگیری پیشبرد مراحل طرح های تحقیقاتی ثبت شده اعضای هیات علمی و پرسنل
- برگزاری جلسات شورای پژوهشی دانشکده پرستاری
- هماهنگی و برگزاری جلسات ژورنال کلاب آموزشی - پژوهشی
- صدور ابلاغ عضو شورای پژوهشی دانشکده پرستاری بروجرد برای اعضا هیئت علمی جدیدالورود
- تشکیل جلسه با اعضای هیئت علمی جدیدالورود جهت آشنایی با موارد ضروری در حوزه پژوهش
- مشاوره پژوهشی به همکاران و دانشجویان
- نظارت بر عملکرد واحدهای تابعه (کتابخانه، IT، کمیته تحقیقات دانشجویی و ارتباط با صنعت)

کلیات فعالیتهای واحد IT:

- ✓ تعمیر و نگهداری، و پشتیبانی سخت افزارها و ارتقاء و بروز رسانی سخت افزارها
- ✓ پیگیری و برآورد نیاز های سخت افزاری و نظارت بر خرید با هماهنگی واحد فناوری اطلاعات دانشکده و واحد مالی
- ✓ پیگیری و پشتیبانی و نصب و راه اندازی نرم افزار های مورد درخواست کاربران با در نظر گرفتن نیاز واقعی آنها جهت جلوگیری از ترافیک نرم افزاری در هر سیستم

- ✓ ارتباط مستمر با شرکت های طرف قرارداد و رفع اشکالات و نیازهای کاربران و ارتقاء و بروز رسانی نرم افزارها و سیستم عامل ها
- ✓ طراحی و بروز رسانی وب سایت برای تمام بخش های حوزه با در نظر داشتن استاندارد های تعریف شده از سوی مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه و ریاست دانشکده پرستاری
- ✓ قراردادن اخبار مرتبط با حوزه کاری مربوطه و مورد نیاز اساتید، پرسنل و دانشجویان در سایت
- ✓ نظارت و کنترل محتوای صفحات و بروز رسانی صفحات وب سایت و گنجاندن فرم های مورد نیاز در سایت در جهت کاهش مراجعات مستقیم دانشجویان به دانشکده
- ✓ پیگیری و نصب و راه اندازی و ارتقا سروورهای محلی به منظور بهینه سازی ارائه سرویس به پرسنل و دانشجویان
- ✓ پیگیری و اقدام در جهت اتصال کامپیوترهای موجود بنا به نیاز و فراهم نمودن مقدمات لازم و انجام تنظیمات مربوطه
- ✓ پشتیبانی و رفع عیوب اولیه تجهیزات غیر فعال شبکه (داکت، پرینت شبکه، رک، پیچ پنل و ...) و تجهیزات فعال شبکه (سوییچ، تجهیزات بی سیم و ...) و در صورت عدم رفع مشکل ارجاع به پیمانکار شبکه و نظارت بر کار پیمانکار
- ✓ ارائه سرویس های شبکه و اتوماسیون اداری و برطرف نمودن اشکالات کاربران در استفاده از سرویسهای شبکه
- ✓ آموزشهای لازم به همکاران در استفاده از اتوماسیون اداری و مدیریت دسترسی های پرسنل و راه اندازی زیر سیستم های سیستم اطلاعات مدیریت آذرخش
- ✓ راه اندازی تجهیزات سمعی بصری و هماهنگی با تیم اجرایی مراسم ها و کلاس های آموزشی

کلیات فعالیت واحد کتابخانه:

- ✓ ثبت دفتری، فهرست نویسی، رده بندی و لیبل زدن ۱۹۱ نسخه کتاب فارسی ۱۸۰ نسخه کتاب لاتین در سال ۱۴۰۲
- ✓ فهرست-نویسی و آماده سازی منابع باقی مانده از سال قبل و منابع اهدایی
- ✓ ورود اطلاعات کتب فارسی و لاتین در نرم افزار کتابخانه
- ✓ ویرایش مدارک مربوط به سال های گذشته (مدارک ناقص)
- ✓ تهیه برچسب کتابها و آماده سازی کلیه منابع خریداری شده و کتب لاتین و ارسال آنها به بخش امانت جهت استفاده مراجعین

- ✓ ارائه خدمات امانت و مرجع کلیه منابع کتابخانه شامل (کتاب، مواد سمعی و بصری، منابع مرجع، و...) به مراجعین حضوری و غیر حضوری
- ✓ پاسخ به سوالات اساتید و دانشجویان در قسمت از کتابدار بپرس سایت کتابخانه
- ✓ پیگیری ثبت نام دانشجویان جدیدالورود و کمک به آنان در ثبت نام
- ✓ شرکت در جلسات بازدید مجازی مدیر اطلاع رسانی و منابع علمی و رییس کتابخانه مرکزی و تیم پشتیبان از دانشکده پرستاری بروجرد
- ✓ ارسال گزارشات درخواستی به کتابخانه مرکزی
- ✓ نیاز سنجی از اساتید و دانشجویان و توجه به کتب کسری در کتابخانه برای خرید از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
- ✓ آماده کردن لیست کتاب های مورد نیاز به تفکیک رشته (که بیشترین کتاب ها مربوط به رشته های هوشبری، اتاق عمل و فوریت های پزشکی بودند) و ارسال آنها به کتابخانه مرکزی برای خرید
- ✓ شرکت در نمایشگاه بین المللی کتاب تهران و خرید کتب مورد نیاز
- ✓ اطلاع رسانی برگزاری کارگاه ها در سایت و کانال های دانشکده
- ✓ برگزاری کارگاه های تخصصی و عمومی مانند اخلاق حرفه ای بر اساس اهداف و رسالت کتابخانه و برگزاری محتوای آنها در سایت کتابخانه
- ✓ به روز رسانی دوره ای و مداوم و پیگیری جهت رفع نقایص وبسایت کتابخانه بر اساس جدیدترین آیت ها
- ✓ تکمیل چک لیست خود ارزیابی مربوط به برنامه ارزشیابی و ارتقاء کتابخانه در هر فصل
- ✓ تهیه فایل های مستندات اطلاع رسانی مربوط به پایش دوره ای کتابخانه
- ✓ همکاری بین بخشی با دیگر واحدها (واحد فرهنگی در برگزاری مناسبت های مشترک مانند مسابقات کتابخوانی و ...)
- ✓ تهیه لیست کتب مورد نیاز از سامانه پند جهت خرید
- ✓ تهیه لیست کتب رشته فوریت و مامایی و بهداشت جهت خرید
- ✓ شرکت در جلسات شورای تخصصی کتابخانه مرکزی
- ✓ شرکت در کلاس های آموزش ضمن خدمت ویژه کارکنان کتابخانه به منظور ارتقاء سواد اطلاعاتی
- ✓ تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل
- ✓ تهیه اسلایدهای آموزشی، راهنمای آموزش استفاده از فراکاوش، کتابخانه مجازی قاصدک
- ✓ درج اخبار و اطلاعیه های به روز در وب سایت کتابخانه
- ✓ جمع آوری کتب اوراقی جهت صحافی

واحد ارتباط با صنعت:

- اطلاع رسانی عناوین پژوهشی سال 1402 دستگاه اجرایی مصوب کارگروه آموزش، پژوهش، فناوری و نوآوری استان به کلیه محققین دانشکده و ارسال عناوین درخواستی پژوهشگران
- شرکت رابط اجرایی در جلسات آنلاین و مجازی و وبینارهای دفتر ارتباط با صنعت و مالکیت فکری و نوآوری به عنوان رابط دفتر ارتباط با صنعت و مالکیت فکری و نوآوری در دانشکده
- اطلاع رسانی تمام موارد دفتر ارتباط با صنعت در گروه شورای پژوهشی دانشکده
- اطلاع رسانی و ترغیب محققین جهت شرکت در کارگاه های مرتبط با حوزه ارتباط با صنعت، شرکت های دانش بنیان، طرح های محصول محور و چگونگی انتشار نتایج پژوهش ها جهت تقویت توانمندی ایشان
- اطلاع رسانی فلوچارت ارتباط با صنعت معاونت تحقیقات دانشگاه به محققین
- اطلاع رسانی تفاهم نامه های دانشگاه با شرکت های دانش بنیان برای همکاری با محققین

واحد ارتباط با نوآوری و اختراعات:

- اطلاع رسانی برنامه های این واحد از طرف معاونت دانشگاه به پژوهشگران دانشکده
- اطلاع رسانی و ترغیب محققین جهت شرکت در کارگاه های مرتبط با حوزه نوآوری و اختراعات جهت تقویت توانمندی ایشان

گزارش عملکرد کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشکده

پرستاری بروجرد در سال ۱۴۰۲

- برگزاری انتخابات شورای مرکزی کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشکده پرستاری بروجرد در تاریخ ۱۴۰۲/۴/۱۴
- کسب امتیاز انتشار نشریه دانشگاهی پژوهان به صاحب امتیازی کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشکده پرستاری بروجرد، به مدیر مسئولی سرکار خانم سعیده الماسی و سردبیری سرکار خانم نرگس جهان آرا با زمینه علمی - پژوهشی و ترتیب گاهنامه در پاییز ۱۴۰۲
- ثبت یک طرح تحقیقاتی با عنوان بررسی تاثیر برنامه آموزش مبتنی بر الگوی خود مدیریتی بر افسردگی، اضطراب و استرس ناشی از نفروپاتی دیابتی مرکز دیابت نوع ۲ شهرستان بروجرد در سال ۱۴۰۲ در کمیته تحقیقات دانشجویی به راهنمایی سرکار خانم ذوالنوری (مجری خانم سعیده هاشمی)
- جلسات مکرر و منظم با دبیر جدید کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده
- برگزاری جلسات منظم با اعضای شورای مرکزی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده و برنامه ریزی جهت انجام امور مربوط به کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی
- تشکیل کارگروه های کمیته تحقیقات و تعیین سرپرست برای هر کارگروه
- تشکیل کانال رسمی کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشکده پرستاری برای اطلاع رسانی و آموزش پژوهش در پیام رسان ایتا
- انجام هماهنگی و برنامه ریزی های لازم جهت برگزاری کارگاه های کمیته تحقیقات دانشجویی (هماهنگی با مدرسین، هماهنگی با استان، تهیه پوستر، اطلاع رسانی در کانال های مجازی و بورد کمیته، درج اخبار در سایت دانشکده، تدوین فرم نظر سنجی الکترونیک، تدوین فرم ثبت نام و حضور در کارگاه، ارسال اسامی حاضرین به استان و پیگیری صدور گواهی و...)
- برگزاری ۶ کارگاه از سلسله کارگاه های روش تحقیق با عناوین جستجو در منابع، انتخاب عنوان، اخلاق در پژوهش، انواع مطالعات و پروپوزال نویسی با تدریس اساتید داخل دانشکده و خارج استان به صورت مجازی و حضوری
- بروز رسانی سایت دانشکده در حوزه کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی
- به روز رسانی راهنمای انجام طرح تحقیقاتی برای دانشجویان و برگزاری در سایت دانشکده
- عضو گیری و ثبت نام اعضای عادی در کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی
- به روز رسانی حیطه علاقه مندی پژوهشی اساتید و اطلاع رسانی به دانشجویان در این خصوص
- هماهنگی و ارتباط با سرپرست و کارشناس کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه در خصوص روند کاری کمیته
- پیگیری منظم به منظور صدور گواهی شرکت در کارگاه های برگزار شده
- پیگیری نامه های ارسالی از کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی استان

- اطلاع رسانی به دانشجویان در خصوص دریافت گواهی های کارگاه های برگزار شده قبلی و تحویل آنها
- اطلاع رسانی کارگاه ها و همایش های مرتبط به حوزه پژوهش دانشجویی از طریق کانال رسمی اطلاع رسانی کمیته تحقیقات و فناوری